



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Wien

Ein Team – weltweit

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Wien
sucht zu Anfang Oktober 2022**

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

**als Telefonist/in
für eine unbefristete Beschäftigung.**

Die Funktion soll in Vollzeit (40 Std./Woche) ausgeübt werden.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Telefondienst, Vermittlung ein und ausgehender Telefonanrufe
- Erteilung einfacher Auskünfte telefonisch und per E-Mail
- Reservierung der Besprechungsräume der Kanzlei
- technische Pflege der Homepage
- Führen des Bücherverzeichnisses (LIBRIS)
- Übernahme einfacher Bürotätigkeiten

Bewerberinnen und Bewerber sollen folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- muttersprachliche Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveaustufe C1 des GeR/CEFR)
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (Niveaustufe B2 des GeR/CEFR)
- gute PC-Kenntnisse im Bereich der Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) sowie Internet-Anwendung
- gesicherter Aufenthaltsstatus in Österreich*

Drittstaatsangehörige* müssen sowohl über eine gültige Aufenthalts- als auch über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen.

**Drittstaatsangehörige sind Personen, die weder EU-Bürgerinnen/EU-Bürger noch sonstige EWR-Bürgerinnen/EWR-Bürger (Island, Liechtenstein oder Norwegen) noch Schweizerinnen/Schweizer sind.*

Wir erwarten von den Bewerberinnen und Bewerbern:

- ausgeprägtes kundenorientiertes Arbeiten und Servicebewusstsein
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und Diskretion
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer, wechselnder Aufgaben

Die Botschaft bietet:

- eine verantwortungsvolle, interessante und außenwirksame Arbeit
- arbeitsvertragliche Bedingungen nach österreichischem Recht mit Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei der deutschen Botschaft in Wien
- eine sichere Vergütung nach dem jeweils gültigen Vergütungsschema der Botschaft (derzeit monatlich mindestens 2.248 € brutto) bei 14 Monatsvergütungen pro Jahr.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorzunehmen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen, sofern während der Probezeit die Eignung festgestellt wird. Es wird ein zunächst auf ein Jahr befristeter Vertrag geschlossen.

Die Botschaft setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen (in deutscher Sprache):

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache mit Passfoto
- letztes Schulzeugnis/Schulabgangszeugnis sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber
- Kopie des Reisepasses/Personalausweises, ggf. einschl. Kopie des Aufenthaltstitels

bis zum **9. August 2022** ausschließlich per E-Mail an

✉ bewerbung-vw@wien.auswaertiges-amt.de

Alle zur Bewerbung gehörigen Anlagen sind als **ein Dokument im pdf-Format** der Bewerbungsmail beizufügen. Die Datenmenge Ihrer E-Mail darf **3 MB** inkl. Anlagen nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft nur **vollständige und fristgerechte Bewerbungen** berücksichtigen kann und **keine Empfangsbestätigungen auf Bewerbungen** versenden wird.

Es werden ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.

Das Auswahlverfahren ist für Ende August 2022 vorgesehen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie [hier](#).

— Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Schober (Tel: +43-1-711 54 174) zur Verfügung.
—