



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Wien

Gz.: Vw 110.03-BPol

Ein Team – weltweit

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Wien
sucht zum 1. Oktober 2022**

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)
für das Büro des Verbindungsbeamten der Bundespolizei mit Sitz in Wien
und regionaler Zuständigkeit für Österreich und die Schweiz
in Vollzeit (40 Std./Woche).**

Die Stelle ist vorerst bis 30.06.2025 befristet.

Die Tätigkeit umfasst vorwiegend folgende Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben, Büroorganisation, Betriebsmittelkasse, Materialbewirtschaftung, Ablage, Registratur,
- Telefondienst,
- Unterstützung bei der Sachbearbeitung,
- Statistische Datenpflege
- Unterstützung bei der Informations- und Erkenntnissammlung,
- Zuarbeit bei der fach- und sachbezogenen Auswertung offener und nicht öffentlicher Informationsquellen,
- fachliche und sprachliche Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Besprechungen /Delegationsbesuchen,
- Durchführung von Dienstgängen und Fahraufträgen,
- Vorbereitung von Dienstreisen des Verbindungsbeamten,
- Büroleitung in Abwesenheit des Verbindungsbeamten.

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Qualifikationen verfügen:

- Mittlerer Schulabschluss oder Matura
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- gute PC-Kenntnisse im Bereich der Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) sowie Internet-Anwendung,
- gültiger Führerschein Klasse B.

- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates oder Aufenthaltsstatus in Österreich, der die Erwerbstätigkeit zulässt. Drittstaatsangehörige* müssen sowohl über eine gültige Aufenthalts- als auch über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen.

**Drittstaatsangehörige sind Personen, die weder EU-Bürgerinnen/EU-Bürger noch sonstige EWR-Bürgerinnen/EWR-Bürger (Island, Liechtenstein oder Norwegen) noch Schweizerinnen/Schweizer sind.*

Darüber hinaus sind folgende Erfahrungen vorteilhaft:

- Kenntnisse der Polizei- und Sicherheitsstrukturen in Österreich und der Schweiz,
- Kenntnisse des Staatsaufbaus und der Innen- und Außenpolitik von Österreich und der Schweiz,
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (Niveaustufe B1 des GeR/CEFR).

Wir erwarten von den Bewerberinnen und Bewerbern ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild und gute Umgangsformen. Sie sollten belastbar sein, Freude an der Arbeit im Team haben und in der Lage sein, auf unvorhergesehene Anforderungen schnell und flexibel reagieren zu können. Sie müssen zur gelegentlichen Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regulären Bürostunden und im Ausnahmefall auch zu Dienstreisen im In- und benachbarten Ausland bereit sein.

Die Botschaft bietet:

- eine interessante, kreative und verantwortungsvolle Arbeit in einem kleinen Team,
- sehr gute Arbeitsbedingungen nach österreichischen Recht mit Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei der deutschen Botschaft in Wien,
- eine sichere Vergütung nach dem jeweils gültigen Vergütungsschema der Botschaft (derzeit monatlich mindestens 2.781 € brutto) bei 14 Monatsvergütungen pro Jahr.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorzunehmen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Es wird ein zunächst auf ein Jahr befristeter Vertrag geschlossen.

Die Botschaft setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen (in deutscher Sprache):

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto,
- letztes Schul-/Ausbildungszeugnis sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber,
- Kopie des Reisepasses/Personalausweises, ggf. einschl. Kopie des Aufenthaltstitels,
- Kopie des Führerscheins

bis zum **13. September 2022** ausschließlich per E-Mail an

✉ bewerbung-bpol@wien.auswaertiges-amt.de

—
—
Inhaltliche Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle und den Aufgaben erhalten Sie über ✉ bpol-1-dip@wien.auswaertiges-amt.de

Alle zur Bewerbung gehörigen Anlagen sind als **ein Dokument im pdf-Format** der Bewerbungsmail beizufügen. Die Datenmenge Ihrer E-Mail darf **3 MB** inkl. Anlagen nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft nur **vollständige und fristgerechte Bewerbungen** berücksichtigen kann und **keine Empfangsbestätigungen auf Bewerbungen** versenden wird.

Es werden ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.

Das Auswahlverfahren ist voraussichtlich für den 20. September 2022 vorgesehen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Schober (Tel: +43-1-711 54 174) zur Verfügung.