



## Ein Team – weltweit

### Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Wien sucht zu April 2023

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)  
für Passangelegenheiten in Vollzeit (40 Wochenstunden).  
Die Stelle ist vorerst bis 31.12.2023 befristet.

#### Die Tätigkeit umfasst vorwiegend folgende Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Passanträgen
- Parteienverkehr an den Schaltern des Konsulats
- telefonische und schriftliche Auskunftserteilung
- Annahme und Abrechnung von Gebühren
- Aktenführung und Aktenablage

#### Erforderliche fachliche und persönliche Qualifikationen:

- Mittlerer Schulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich (Bürokommunikation, Umgang mit Kunden/Parteienverkehr) ist wünschenswert
- Sichere Handhabung gängiger IT-Anwendungen (MS-Office, Outlook)
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- kundenorientiertes Arbeiten und Servicebewusstsein, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates oder Aufenthaltsstatus in Österreich, der die Erwerbstätigkeit zulässt. Drittstaatsangehörige\* müssen sowohl über eine gültige Aufenthalts- als auch über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen.

*\*Drittstaatsangehörige sind Personen, die weder EU-Bürgerinnen/EU-Bürger noch sonstige EWR-Bürgerinnen/EWR-Bürger (Island, Liechtenstein oder Norwegen) noch Schweizerinnen/Schweizer sind.*

Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen werden am Arbeitsplatz vermittelt.

### **Die Botschaft bietet:**

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- nach Einarbeitung eigenständiges Arbeiten
- regelmäßige Arbeitszeiten
- sehr gute arbeitsvertragliche Bedingungen nach österreichischen Recht mit Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei der deutschen Botschaft in Wien
- eine sichere Vergütung nach dem jeweils gültigen Vergütungsschema der Botschaft (derzeit monatlich mindestens 2.781 € brutto) bei 14 Monatsvergütungen pro Jahr.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorzunehmen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Botschaft setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

### **Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen (in deutscher Sprache):**

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache mit Passfoto
- Letztes Schul- und Ausbildungszeugnis sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber
- Nachweise zu den im Anforderungsprofil genannten Fertigkeiten
- Kopie des Reisepasses/Personalausweises, ggf. einschl. Kopie des Aufenthaltstitels

bis zum **15. März 2023** ausschließlich per E-Mail an

✉ [bewerbung-rk@wien.auswaertiges-amt.de](mailto:bewerbung-rk@wien.auswaertiges-amt.de)

Alle zur Bewerbung gehörigen Anlagen sind als **ein Dokument im pdf-Format** der Bewerbungsmail beizufügen. Die Datenmenge Ihrer E-Mail darf **3 MB** inkl. Anlagen nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft nur **vollständige und fristgerechte Bewerbungen** berücksichtigen kann und **keine Empfangsbestätigungen auf Bewerbungen** versenden wird.

Es werden ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.

Das Auswahlverfahren ist für Ende März 2023 vorgesehen.

Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

*Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie [hier](#).*

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Schober (Tel: +43-1-711 54 174) zur Verfügung.